

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от _____ № _____

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества городского округа город Рыбинск Ярославской области – нежилого помещения площадью 37,7 кв.м., этаж 1, расположенного по адресу: Ярославская область, г. Рыбинск, пр.Ленина, д.158а.

СОДЕРЖАНИЕ

Порядковый номер	Наименование раздела	Страницы
1.	Общие положения.	5-6
2.	Информационная карта аукциона.	7-16
3.	Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона.	17-22
4.	Проект договора аренды.	23-30

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация об открытом аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Организатором аукциона является Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области в лице Департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск (далее – Организатор).

1.3. Предмет аукциона – годовой размер арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом городского округа город Рыбинск Ярославской области – нежилым помещением площадью 37,7 кв.м., этаж 1, расположенным по адресу: Ярославская область, г. Рыбинск, пр.Ленина, д.158а.

1.4. Характеристики муниципального имущества городского округа город Рыбинск Ярославской области: назначение: нежилое, наименование: пом. 2, площадь 37,7 кв.м., этаж 1, расположено по адресу: Ярославская область, г. Рыбинск, пр.Ленина, д.158а (далее по тексту - Объект).

1.5. Место расположения Объекта: Ярославская область, г. Рыбинск, пр.Ленина, д.158а.

1.6. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: использование в качестве офисного.

1.7. Участник аукциона: любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

1.8. Требования к техническому состоянию муниципального имущества на момент окончания договора: арендатор обязан не допустить ухудшение состояния муниципального имущества, права на пользование которым передаются по договору аренды.

На момент окончания срока действия договора аренды, заключенного по итогам аукциона, имущество, переданное по договору аренды, должно быть в удовлетворительном техническом состоянии с учетом произведенных неотделимых улучшений.

1.9. Осмотр Объекта, права пользования на которое передаются по договору, обеспечивает Организатор аукциона. Осмотр проводится с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Точное время устанавливается по согласованию с Организатором аукциона.

1.10. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.11. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

2. Информационная карта аукциона

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Организатор аукциона	Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области в лице Департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск. Место нахождения (почтовый адрес): 152934, Российская Федерация, Ярославская область, г. Рыбинск, Крестовая ул. д.77, каб.2, контактный телефон: 8(4855) 20-44-74 (доб. 215) адрес электронной почты: imush@rybadm.ru
2.	Предмет аукциона	Годовой размер арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом городского округа город Рыбинск Ярославской области – нежилым помещением площадью 37,7 кв.м., этаж 1, расположенным по адресу: Ярославская область, г. Рыбинск, пр.Ленина, д.158а.
3.	Характеристики муниципального имущества	Назначение: нежилое, наименование: пом. 2, площадь 37,7 кв.м., этаж 1, расположено по адресу: Ярославская область, г. Рыбинск, пр.Ленина, д.158а.
4.	Место расположения Объекта	Ярославская область, г. Рыбинск, пр.Ленина, д.158а.
5.	Целевое назначение Объекта	Использование в качестве офисного.
6.	Начальная цена договора (лота)	69 740 руб. 04 коп. (шестьдесят девять тысяч семьсот сорок рублей 04 копейки) (в соответствии с отчетом об оценке рыночно-обоснованной арендной платы от 22.12.2021 № 957/12-2021) без НДС.
7.	Срок действия договора	5 лет
8.	Требования к состоянию Объекта, которым оно должно соответствовать на момент окончания срока действия договора аренды	Арендатор обязан не допускать ухудшение состояния муниципального имущества, права на пользование которым передаются по договору аренды. На момент окончания срока действия договора аренды, заключенного по итогам аукциона, имущество, переданное по договору аренды, должны быть в удовлетворительном техническом состоянии с учетом произведенных неотделимых улучшений.
9.	Порядок	Документация об аукционе размещена на

	<p>предоставления документации об аукционе</p>	<p>официальном сайте торгов по электронному адресу: www.torgi.gov.ru.</p> <p>Документация об аукционе выдается в письменной форме и в форме электронного документа бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Выдача документации об аукционе осуществляется в Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, Крестовая ул., д.77, каб.14 с дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона и до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 и в последний день подачи заявок с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 14-00, контактный телефон 8(4855) 20-44-74 (доб. 215).</p>
10.	<p>Отказ Организатора от проведения аукциона</p>	<p>Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней извещает участников торгов о своем отказе от проведения аукциона и в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона возвращает участникам аукциона внесенные задатки.</p>
11.	<p>Требования к участникам аукциона</p>	<p>В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.</p> <p>К участнику устанавливаются следующие обязательные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не проведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника –

		<p>юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;</p> <p>- не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.</p> <p>Запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, предусмотренные Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Претендент не допускается к участию в аукционе в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none">1) не предоставления в составе заявки документов, указанных в документации об аукционе;2) наличия в предоставленных документах, указанных в документации об аукционе, недостоверных сведений;3) невнесения задатка;4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе:<ul style="list-style-type: none">- заявка не соответствует формальным требованиям документации об аукционе;- не в надлежащем виде или неполно оформлен какой-либо документ (копия документа) или какая-либо форма, предусмотренные настоящей документацией;- заявка содержит предложение о цене договора ниже начальной (минимальной) цены лота;5) наличия решения о ликвидации претендента - юридического лица;6) наличие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе; <p>Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям</p>
--	--	---

		<p>не допускается.</p> <p>В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом или участником аукциона в соответствии с разделом 12 настоящей документации, такой претендент или участник аукциона отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.</p>
12.	Перечень документов, предоставляемых для участия в аукционе	<p>Желающие принять участие в аукционе представляют следующие документы:</p> <p>Заявку на участие в аукционе по форме, утвержденной Организатором торгов – 2 экз.</p> <p>Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:</p> <p>1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени</p>

		<p>заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>7) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).</p> <p>Опись представленных документов – 2 экз.</p>
13.	Порядок подачи	Заявка на участие в аукционе подается в срок,

заявок на участие в аукционе.

указанный в извещении, и по форме, установленной документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) или направляет по почте в установленный извещением срок заявку по форме, утверждаемой Организатором аукциона (форма 1).

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;
- 2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Организатором аукциона. По требованию заявителя Организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, подана только одна заявка или не

		подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.
14.	Порядок внесения и возврата задатка	<p>Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% от начальной цены лота, что составляет 13 948 руб. 01 коп. (тринадцать тысяч девятьсот сорок восемь рублей 01 копейка), в ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, единый казначейский счет № 40102810245370000065, БИК банка получателя 017888102, казначейский счет № 03232643787150007100, Код ОКТМО 78715000, получатель: ИНН 7610070227 КПП 761001001 Департамент финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (Департамент имущественных и земельных отношений АГОГР), КБК 000 000 000 00 000 000 510. Тип средств 04.01.00.</p> <p>В платежном документе в назначении платежа указывается: «Задаток для участия в аукционе. НДС не облагается». Задаток должен поступить на счет Организатора аукциона до дня окончания приема заявок для участия в аукционе, в противном случае заявитель не допускается к участию в аукционе.</p> <p>Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.</p>
15.	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на	Заявки на участие в аукционе принимаются со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе

	участие в аукционе	с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 и в последний день подачи заявок на участие в аукционе - с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 14-00, кроме выходных и праздничных дней по адресу: 152934, Ярославская область, г.Рыбинск, Крестовая ул., д.77, каб. 14.
16.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.
17.	Разъяснение положений документации об аукционе	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе в течение срока принятия заявок. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. По вопросам, связанным с разъяснением положений документации об аукционе, можно обратиться в департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск. Место нахождения: Российская Федерация, Ярославская область, г. Рыбинск, Крестовая ул., д.77, каб.14, тел.8 (4855) 20-44-74 (доб. 215).
18.	Разъяснение результатов аукциона	Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты

		поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.
19.	День, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится в день окончания подачи заявок на участие в аукционе в 14:00 часов (время московское) по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, Крестовая ул., д.77, каб.2.
20.	День, время и место проведения аукциона	Аукцион проводится в день, указанный в извещении о проведении аукциона, в 10:00 часов (время московское) по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, Крестовая ул., д.77, каб. 2.
21.	Шаг аукциона установлен в размере 5% от начальной (минимальной) цены договора (лота) и составляет	3 487 руб. 00 коп. (три тысячи четыреста восемьдесят семь рублей 00 копеек).
22.	Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.
23.	Срок для заключения договора по итогам проведенного аукциона	Срок для заключения договора аренды составляет не менее десяти дней и не более пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.
24.	Порядок осмотра объекта	Осмотр Объекта, права пользования на который передаются по договору, обеспечивает Организатор аукциона. Осмотр проводится с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru , но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Точное время устанавливается по согласованию с Организатором аукциона.
25.	Порядок оплаты по договору аренды	Денежные средства, составляющие годовую арендную плату по договору аренды с учетом задатка, победитель аукциона перечисляет ежемесячно равными платежами до 10-го числа текущего месяца в ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, единый казначейский счет № 40102810245370000065, БИК банка получателя 017888102, казначейский счет № 03100643000000017100, Код ОКТМО 78715000, получатель: ИНН 7610070227 КПП 761001001 УФК по Ярославской области (Департамент имущественных и земельных отношений АГОГР

		<p>л/с 04713001350), КБК 741 111 05034 04 0000 120 без учета НДС.</p> <p>НДС в размере 20% по договору аренды, Победитель аукциона перечисляет ежемесячно равными платежами до 10-го числа текущего месяца в УФК по Ярославской области (для Межрайонной ИФНС РФ № 3 по Ярославской области).</p>
--	--	---

3. Формы документов, предоставляемых претендентами для участия в открытом аукционе

Форма 1

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества городского округа город Рыбинск Ярославской области – нежилого помещения площадью 37,7 кв.м., этаж 1, расположенного по адресу: Ярославская область, г. Рыбинск, пр.Ленина, д.158а.

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты, _____,

(наименование участника аукциона)

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О., Ф.И.О. ответственного лица)

сообщает о намерении участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем(ю), что против _____

(наименование участника аукциона)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, ее (его) деятельность не приостановлена, а также, что задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год отсутствует.

3. Настоящей заявкой гарантии(ю) достоверность представленной нами (мною) в заявке на участие информации.

4. Настоящая заявка на участие в аукционе имеет правовой статус акцепта на публичную оферту в соответствии с подпунктом 17 пункта 114 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67.

5. В случае признания меня (нас) победителем аукциона, мы (я) берем(у) на себя обязательства подписать договор аренды с Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области в лице Департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск в соответствии с требованиями документации об аукционе.

6. Сообщаем(ю), что для оперативного уведомления нас (меня) по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона нами (мною) уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника – участника аукциона)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Юридический адрес нахождения заявителя _____,

Фактический адрес нахождения заявителя _____,

Почтовый адрес заявителя _____,

телефон _____, факс _____, E-mail: _____.

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на стр.

Руководитель _____

(ответственное лицо, Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Сведения об участнике аукциона

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование</u>	<u>Сведения заполняются участником аукциона</u>
1	Полное и сокращенное наименование участника аукциона сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица). Фамилия, имя, отчество участника аукциона (для физического лица)	
2	Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица). Адрес места жительства в соответствии с регистрацией, адрес фактического проживания (для физического лица).	
3	Сведения о регистрации, в т.ч. о регистрирующем органе, дате регистрации, ОГРН, ИНН участника аукциона (для юридического лица). Паспортные данные участника аукциона (для физического лица).	
4	Контактные телефоны	

Мы (я), нижеподписавшиеся(йся), заверяем(ю) правильность всех данных, указанных в сведениях.

Руководитель

_____ (ответственное лицо, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____
(наименование города, области)

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (наименование участника аукциона)

доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____, выдан « _____ » _____ 20____ г.

представлять интересы

_____ (наименование участника аукциона)

на открытом аукционе, проводимом Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области в лице Департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск, на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества городского округа город Рыбинск Ярославской области – нежилого помещения площадью 37,7 кв.м., этаж 1, расположенного по адресу: Ярославская область, г. Рыбинск, пр.Ленина, д.158а, а именно: подписывать, подавать и получать документы и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись _____ удостоверяем (-ю).
(ФИО удостоверяемого, подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20____ года.

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника аукциона

_____ (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

Форма заявления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Организатору открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества городского округа город Рыбинск Ярославской области – нежилого помещения площадью 37,7 кв.м., этаж 1, расположенного по адресу: Ярославская область, г. Рыбинск, пр.Ленина, д.158а.

Заявление об отзыве заявки №__ на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества городского округа город Рыбинск Ярославской области – нежилого помещения площадью 37,7 кв.м., этаж 1, расположенного по адресу: Ярославская область, г. Рыбинск, пр.Ленина, д.158а.

Претендент

(указываются сведения о претенденте)

отзывает свою заявку №__ на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества городского округа город Рыбинск Ярославской области – нежилого помещения площадью 37,7 кв.м., этаж 1, расположенного по адресу: Ярославская область, г. Рыбинск, пр.Ленина, д.158а, поданную нами «__» _____ 20__ года.

Заявку прошу направить (выдать на руки):

(наименование претендента, почтовый адрес, телефон/факс, Ф.И.О. контактного лица)

(должность уполномоченного лица претендента)
(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

Примечание: запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке.

Форма 5

ЗАПРОС
на разъяснение документации об аукционе

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества городского округа город Рыбинск Ярославской области – нежилого помещения площадью 37,7 кв.м., этаж 1, расположенного по адресу: Ярославская область, г. Рыбинск, пр.Ленина, д.158а.

№ п/п	Раздел документации об аукционе	Пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить

_____ (наименование заинтересованного лица)

по адресу:

_____ (указать почтовый или электронный адрес)

Руководитель

_____ (ответственное лицо)

_____ (подпись)

_____ (_____)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

Примечание: запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке.

Форма 6

ЗАПРОС

о разъяснении результатов открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества городского округа город Рыбинск Ярославской области – нежилого помещения площадью 37,7 кв.м., этаж 1, расположенного по адресу: Ярославская область, г. Рыбинск, пр.Ленина, д.158а.

«___»_____20___ года на Официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru был размещен протокол об итогах аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества городского округа город Рыбинск Ярославской области – нежилого помещения площадью 37,7 кв.м., этаж 1, расположенного по адресу: Ярославская область, г. Рыбинск, пр.Ленина, д.158а,

Победителем аукциона был признан

_____,
(указываются организационно-правовая форма, наименование претендента)

который приобрел право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества городского округа город Рыбинск Ярославской области – нежилого помещения площадью 37,7 кв.м., этаж 1, расположенного по адресу: Ярославская область, г. Рыбинск, пр.Ленина, д.158а, по цене _____.

(цифрами и прописью)

Вместе с тем, на основании пункта 146 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, а также пункта 18 документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества городского округа город Рыбинск Ярославской области – нежилого помещения площадью 37,7 кв.м., этаж 1, расположенного по адресу: Ярославская область, г. Рыбинск, пр.Ленина, д.158а, прошу разъяснить следующее:

(вопросы для разъяснения результатов аукциона)

Ответ на запрос прошу направить _____

_____ (наименование заинтересованного лица)

по адресу: _____

(указать почтовый или электронный адрес)

Руководитель

(ответственное лицо)

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Дата

4. Проект договора аренды

ДОГОВОР № аренды муниципального недвижимого имущества

город Рыбинск

«_____» _____ 20__ г.

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Поткиной Наталии Александровны, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное пользование муниципальное недвижимое имущество – нежилое помещение площадью 37,7 кв.м., этаж 1, расположенное по адресу: Ярославская область, г. Рыбинск, пр.Ленина, д.158а, согласно Приложению к настоящему договору (далее по тексту – имущество).

Для использования в качестве офисного.

1.2. Имущество, указанное в п.1.1 настоящего Договора аренды, является собственностью городского округа город Рыбинск Ярославской области, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 18.01.2022 сделана запись регистрации 76:20:060227:404-76/056/2022-1.

1.3. Передача имущества указанного в пункте 1.1 настоящего Договора аренды производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором и является его неотъемлемой частью.

1.4. При расторжении Договора аренды, Договор считается расторгнутым (прекращенным) со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого имущества по Акту приема-передачи Арендодателю.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Арендодателя.

2.1.1. Арендодатель (его полномочные представители) имеют право на вход в арендуемое имущество с целью осуществления контроля за его состоянием и за выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору аренды обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. Арендодатель обязан осуществлять учет и хранение Договора аренды.

2.2. Права и обязанности Арендатора.

2.2.1. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока Договора аренды имеет преимущественное перед другими лицами право, при прочих равных условиях, на заключение Договора аренды на новый срок после проведения торгов на условиях, предложенных победителем торгов.

2.2.2. Арендатор имеет право установить на фасаде здания вывеску со своим названием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах по согласованию с Департаментом архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

2.2.3. Арендатор имеет право досрочно расторгнуть Договор аренды с письменным уведомлением Арендодателя, не позднее чем за три месяца о предстоящем освобождении помещения.

2.2.4. Арендатор имеет право расторгнуть Договор аренды, если имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования, с обязательным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этого обстоятельства.

2.2.5. Арендатор обязан использовать арендуемое недвижимое имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 настоящего Договора аренды.

2.2.6. Арендатор обязан своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями Договора аренды производить оплату за пользование недвижимым имуществом.

2.2.7. Арендатор обязан самостоятельно за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем арендуемого имущества: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и подготовки систем к приему тепла, пуска горячей и холодной воды.

2.2.8. Арендатор обязан своевременно вывозить контейнеры с бытовыми и производственными отходами, либо заключить договор с другой организацией на оказание данного вида услуг.

2.2.9. Арендатор обязан производить своевременно и за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого недвижимого имущества, в том числе текущий и капитальный ремонт фасада здания проводить пропорционально занимаемым площадям, а также устранять все выявленные дефекты на закрепленных инженерных сетях и коммуникациях, находящихся как внутри, так и снаружи арендуемого имущества в соответствии с установленными границами балансовой ответственности. Реконструкция, капитальный ремонт, расширение, модернизация, реставрация арендуемого недвижимого имущества производится в соответствии с Положением о согласовании выполнения неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального недвижимого имущества, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 01.04.2015 № 927.

2.2.10. Арендатор обязан содержать арендуемое недвижимое имущество в полной исправности до сдачи его Арендодателю. Не производить перепланировку и переоборудование арендуемого помещения без письменного разрешения Арендодателя и Департамента архитектуры и градостроительства Администрации

городского округа город Рыбинск Ярославской области. Арендатор обязан обеспечивать пожарную и электрическую безопасность по отношению к арендуемому имуществу, не совершать действий, способных вызвать его повреждение или разрушение.

2.2.11. Арендатор одновременно с заключением Договора аренды обязан в 30-дневный срок с момента подписания настоящего Договора заключить Договор на эксплуатацию и коммунальное обслуживание принятого в аренду муниципального имущества с соответствующими обслуживающими организациями и определить с ними границы ответственности по договору; в т. ч. границы ответственности по уборке территории и очистке крыш, козырьков, карнизов и водосточных труб от снега и льда.

2.2.12. Арендатор обязан уплачивать самостоятельно и за свой счет расходы на коммунальное обслуживание арендуемого имущества, в т.ч. обязательные расходы на содержание общего имущества в многоквартирном доме (СРЖ); коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды (ОДН); коммунальные ресурсы (холодное, горячее водоснабжение, отопление, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение); ежемесячно уплачивать взнос на капитальный ремонт многоквартирного дома, в котором расположено имущество, согласно нормативам, установленным действующим законодательством.

Арендатор обязан самостоятельно осуществлять действия для получения документов на оплату расходов за коммунальное обслуживание арендуемого имущества.

2.2.13. Арендатор обязан:

- обеспечить доступ специалистов обслуживающих организаций в арендуемое имущество для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций, связанных с общей эксплуатацией здания;

- в случае аварий предоставлять свободный доступ в любое время суток к инженерным коммуникациям, находящимся во всех занимаемых нежилых помещениях, специалистов для проведения ремонтных работ. Возникающие в этом случае взаимоотношения сторон регулируются соответствующим договором;

- обеспечить беспрепятственный доступ в арендуемое имущество представителей органов местного самоуправления и административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием имущества.

2.2.14. Арендатор обязан письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении имущества в связи с окончанием срока действия Договора аренды. Передать имущество Арендодателю по передаточному акту в исправном состоянии с учетом нормативного износа. Передать Арендодателю безвозмездно все произведенные в арендуемом имуществе перестройки, переделки и улучшения как отделимые так и неотделимые, составляющие принадлежность имущества, а так же произвести все расчеты по договору.

2.2.15. При внесении изменений в учредительные документы, изменении местонахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, в данные регистрации в государственных налоговых органах по месту постановки на учет, а так же при смене руководителя Арендатор обязан письменно в 5-ти дневный

срок известить Арендодателя о всех изменениях с приложением копий учредительных и других документов.

2.2.16. Арендатор обязан сообщить обслуживающему отделению связи свое местонахождение и порядок доставки почтовой корреспонденции.

2.2.17. В случае самовольной перепланировки и изменения функционального назначения имущества Арендатор обязан привести арендуемое имущество в первоначальное состояние за счет собственных средств, не зависимо от срока окончания настоящего Договора аренды.

2.2.18. Арендатор обязан освободить имущество в связи с аварийным состоянием конструкции здания (помещения). В случае аварии или стихийного бедствия освободить имущество по требованию уполномоченного органа в установленный данным органом срок.

2.2.19. Арендатор обязан произвести оснащение арендуемого помещения индивидуальными приборами учета коммунальных услуг, осуществить ввод в эксплуатацию установленных приборов учета, а также обеспечить их сохранность и своевременную замену, иные действия, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

2.2.20. Арендатор обязан в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ст.15,16) и постановлением Губернатора Ярославской области от 08.02.1999 № 64 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры» создать условия инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников), обеспечивающие их свободный доступ и удобства пользования имуществом.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. За аренду помещения, указанного в п.1.1 Договора аренды Арендатор перечисляет Арендодателю в ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, единый казначейский счет № 40102810245370000065, БИК банка получателя 017888102, казначейский счет № 03100643000000017100, Код ОКТМО 78715000, получатель: ИНН 7610070227 КПП 761001001 УФК по Ярославской области (Департамент имущественных и земельных отношений АГОГР л/с 04713001350) КБК 741 111 05034 04 0000 120 - арендную плату в сумме ... руб. коп. в год или ...руб. ... коп. в месяц, плюс НДС в размере 20%, начисляемый на арендную плату, в сумме ... руб. ... коп. в год или ... руб. ... коп. в месяц Арендатор перечисляет в УФК по месту регистрации.

Начисление арендной платы производится со дня подписания акта приема-передачи.

3.2. Арендная плата пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 31.07.2008 № 245 и ежегодно индексируется в соответствии с размером уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

3.3. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора об изменении арендной платы. Направляемое Арендодателем уведомление об изменении арендной платы является неотъемлемой частью настоящего Договора аренды.

3.4. При изменении арендной платы доплата производится Арендатором в течение 20 дней после направления Арендодателем уведомления об изменении арендной платы. (Разница в оплате по новой арендной плате производится со дня, установленного Арендодателем).

3.5. Оплата производится ежемесячно равными платежами с перечислением сумм до 10-го числа текущего месяца. В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

3.6. Сумма произведенного Арендатором платежа по истечении установленного Договором срока подлежит зачету Арендодателем в первую очередь на погашение пени, а оставшаяся часть идет на погашение задолженности по арендной плате.

3.7. При прекращении Договора аренды арендная плата начисляется до дня фактической сдачи Арендатором арендуемого недвижимого имущества по акту приема-передачи Арендодателю.

4. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Досрочное расторжение Договора аренды производится по соглашению сторон или по решению суда.

4.2. В связи с существенным нарушением условий Договора аренды, Договор подлежит безусловному расторжению, а Арендатор выселению в следующих случаях:

4.2.1. использования Арендатором имущества не по целевому назначению, указанному в п.1.1 настоящего Договора аренды.

4.2.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного имущества.

4.2.3. Невнесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного настоящим Договором аренды срока платежа.

4.2.4. Невнесения Арендатором коммунальных платежей и платежей за электроэнергию водоснабжение, теплоснабжение, канализацию более двух раз подряд по истечении установленных Договорами сроков платежей.

4.2.5. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.11, 2.2.12, 2.2.13, 2.2.17, 2.2.18, 2.2.19, 2.2.20 настоящего Договора аренды.

4.3. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. При невнесении в срок арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0.2% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. В случае невыполнения условий пунктов 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.11, 2.2.12, 2.2.13, 2.2.17, 2.2.18, 2.2.19, 2.2.20 Договора аренды при получении предписания Арендодателя, Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,1 % годовой арендной платы действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. По истечении срока действия Договора аренды или расторжения его в установленном порядке и в случае неосвобождения Арендатором имущества, Арендодатель вправе вскрыть помещения, описать имущество Арендатора и взять его на ответственное хранение с последующим возмещением Арендатором всех понесенных расходов по хранению имущества.

5.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора аренды, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд по месту нахождения Арендодателя.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заголовки, используемые в настоящем документе, приводятся только для удобства пользования и при толковании настоящего Договора аренды не могут рассматриваться как положения, имеющие самостоятельное значение.

6.2. Стороны Договора аренды не могут без обоюдного согласия разглашать существенные условия Договора аренды.

6.3. В соответствии с п.1, 2 ст.609 ГК РФ Договор аренды заключается в письменном виде и подлежит государственной регистрации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия Договора аренды устанавливается с _____ 2022 г. по _____ 2027 г.

По истечении установленного срока Договор аренды подлежит прекращению без дополнительных уведомлений.

7.2. Окончание срока действия настоящего Договора аренды не освобождает Арендатора от ответственности за его нарушения.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Департамент имущественных и
земельных отношений
Администрации городского округа
город Рыбинск
Адрес: 152934, г.Рыбинск,
ул.Крестовая, д.77
ИНН 7610070227 / КПП 761001001
Казначейский счет:
03100643000000017100

АРЕНДАТОР:

ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ярославской
области г. Ярославль
БИК 017888102

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Директор Департамента
имущественных и земельных
отношений Администрации
городского округа город Рыбинск

Н.А. Поткина

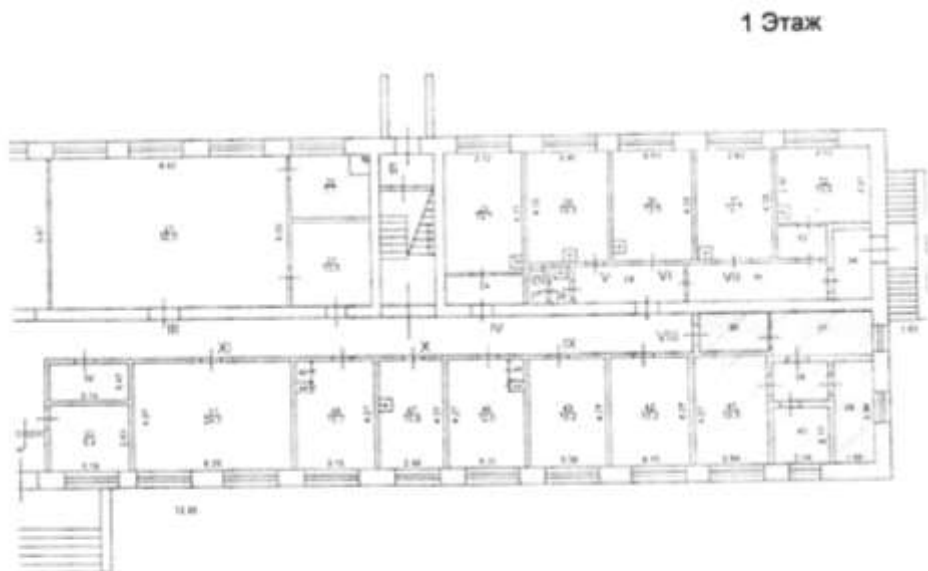
М.П.

АРЕНДАТОР

М.П.

Приложение к договору
от _____ № _____

План помещений 1 этажа, расположенных в здании
по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, пр.Ленина, д.158а.



АРЕНДОДАТЕЛЬ
Директор департамента

_____ Н.А. Поткина

АРЕНДАТОР

И.о. директора Департамента
имущественных и земельных отношений

О.Н. Наумова